



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – Veřejná správa a soc. inovace

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/03/024/0007251

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Cochemský model v ČR“, registrační číslo CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_024/0007251, prioritní osa OPZ: 3 (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

MOSTY – sociálně psychologické centrum, z.s.

Hošťálkovo náměstí 138/1, Žatec, 438 01

Statutární orgán: Mgr. Kateřina Malá

IČ: 26661306

Bankovní účet příjemce: 181398723/0600

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace zahrnuje prostředky Evropského sociálního fondu, tj. prostředky ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel), dále tento zdroj jen „ESF“, a prostředky ze státního rozpočtu (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel), dále tento zdroj jen „SR“. Protože projekt má dopad na celé území ČR, vyčíslení celkového zapojení ESF a SR na financování projektu vychází z dvou odlišných sad poměrů financování (pro více a pro méně rozvinuté regiony) a jednotného procenta vyjadřujícího rozpad mezi více a méně rozvinuté regiony stanoveného pro danou část OPZ. Maximální výše prostředků a členění zdrojů:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	3 660 657,50	100,00%
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0	0,00%
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	3 660 657,50	100,00%
Částka připadající na méně rozvinuté regiony	3 227 967,78	88,18%
• z toho ESF	3 066 569,37	95,00%
• z toho SR	161 398,41	5,00%
• z toho vlastní financování příjemce	0,00	0,00%
Částka připadající na více rozvinuté regiony	432 689,72	11,82%
• z toho ESF	259 613,82	60,00%
• z toho SR	173 075,90	40,00%
• z toho vlastní financování příjemce	0,00	0,00%
Celkem ESF	3 326 183,19	90,86%
Celkem SR	334 474,31	9,14%
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky podpory		
• neinvestiční prostředky	3 660 657,50	100,00%
• investiční prostředky	0	0,00%

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu

uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: **ex-ante**

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Ověření rozšířeného Cochemského modelu práce s rodinami s malými dětmi v rozvodovém řízení v prostředí ČR. Model bude rozšířen o vzdělávání rodičů s cílem zvládnout náročnou životní situaci a dosáhnout optimální dohody mezi rodiči v krátkém čase za pomoci nově vyškolených mediátorů.

Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: **1. 11. 2017**
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: **31. 10. 2019**

4. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.

- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejich případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

17. Partnerství

- 17.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
- 17.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 17.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1, 13 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1, 13 a 17).
- 17.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- Uchazeči o zaměstnání;
- Zájemci o zaměstnání;
- Ekonomicky neaktivní osoby;
- Osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením;
- Osoby pečující o jiné závislé osoby;
- Poskytovatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování;
- Zaměstnavatelé;
- OSVČ bez zaměstnanců;
- Zaměstnanci;
- Zaměstnanci NNO, sociálních podniků;
- Orgány veřejné správy.

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

Podporovanou aktivitou jsou sociální inovace různého charakteru s dopadem na cílové skupiny. Výzva podporuje sociální inovace ve dvou fázích. První podporovanou kategorií je testování inovace. Cílem této fáze je pilotně ověřit inovaci na vzorku cílové skupiny za aktivní účasti odborníků, stakeholderů a samotné cílové skupiny. Druhou kategorií je udržení a šíření již otestované sociální inovace, u které byl prokázán pozitivní vliv na cílovou skupinu.

Povinnou součástí projektu je komplexní evaluace inovace.

c) Územní vymezení:

Programová oblast a území dopadu: celá ČR včetně hl. m. Prahy.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední

den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

První zpráva o realizaci bude předložena **za tříměsíční období**, následující zprávy pak za období **šesti měsíců**.

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

4. Evaluační plán, evaluační zpráva a shrnutí sociální inovace

- 4.1 Nejpozději s první zprávou o realizaci projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli evaluační plán zpracovaný v souladu s požadavky uvedenými v příloze č. 2 tohoto Rozhodnutí.
- 4.2 Nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou evaluační zprávu a shrnutí sociální inovace v souladu s požadavky uvedenými v příloze č. 2 tohoto Rozhodnutí.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 1 098 197,25 Kč, z toho prostředky ve výši 1 098 197,25 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a

rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: **25 %**

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle

§ 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli ve stanovené lhůtě evaluační plán (uvedené v části III bodě 4.1) nebo povinnosti předložit poskytovateli ve stanovené lhůtě evaluační zprávu a shrnutí sociální inovace (uvedené v části III bodě 4.2);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 85 % až 70 %	15 %
Méně než 70 % až 55 %	20 %
Méně než 55 % až 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 75 % až 50%	10 %
Méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,

- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;

- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
 - Příloha č. 2 - Klíčová aktivita evaluace (obsahuje minimální požadavky na evaluační činnosti a na zpracování jednotlivých evaluačních výstupů)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Mgr. Jana Jirků
ředitelka odboru realizace projektů - veřejná správa a soc. inovace

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo projektu: CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_024/0007251 Název projektu: Cochemský model v ČR Žadatel: MOSTY – sociálně psychologické centrum, z.s.

2. Partneři projektu

Partner č. 1:

Název subjektu: Ústecký kraj

IČ: 70892156

Sídlo: Velká hradební 48/3118, Ústí nad Labem, 400 01

Právní forma: Kraj

Typ partnera: Partner bez finančního příspěvku

Partner č. 2:

Název subjektu: Okresní soud v Mostě

IČ: 00024899

Sídlo: Moskevská 2, Most, 434 01

Právní forma: Organizační složka státu

Typ partnera: Partner bez finančního příspěvku

3. Cílová skupina

Cílová skupina:

Rodiče s malými dětmi

Popis cílové skupiny:

- Rodiče s malými dětmi (min. 120 párů, tj. 240 osob)

Podpora, která bude rodičům poskytnuta, bude mít přímý dopad na dítě (sporem je úprava styku s dítětem).

- Rodiny v rozvodovém řízení

Cílová skupina:

Zaměstnanci NNO/sociálních podniků

Popis cílové skupiny

5 odborníků (zaměstnanců NNO), kteří absolvují kurz mediace

4. Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

Přípravná fáze

Popis klíčové aktivity:

Cílem je koordinace projektových aktivit (zavedení soc. inovace) a plnění indikátorů, výsledkem bude zajištění dostupnosti kvalitních nízkoprahových služeb, které mají dopad na děti z rozvádějících se rodin. Nastavení cílené interdisciplinární spolupráce, důsledně sledující perspektivu dítěte (jeho vnímání skutečnosti, přání a potřeby) namísto neurčitého zájmu (dobra) dítěte, který je ve skutečnosti často obsahově vyplňován zájmy rodičů.

Cíl:

Realizace a rozvíjení osvěty v oblasti opatření v rodinné politice.

Doba realizace: 24 měsíců

Zajistí: manažer projektu, finanční manažer, účetní

1.1. řízení a monitoring realizace projektu po obsahové a administrativně finanční stránce - pravid. Schůzky realiz. týmu - min.1x 3 měs., sebeevaluace, sledování cash flow, zajištění komunikace se spoluprac. organizacemi, říd. orgánem aj., komunitní spolupráce v zájmu zavedení soc. inovace

1.2 zasíťování organizací, připojení dalších stakeholderů (další soudy, Cochem.cz) - pravidelné schůzky pracovní skupiny - min.1x 3 měs.

1.3 tvorba metodiky inovačního programu a metodiky mediací

1.4 vzdělávání realizačního týmu v mediaci (Asociace mediátorů ČR) dle potřeb - cca 5 osob, rozsah: 100 hod, obsah: akreditace MPSV pod č. 2013/52775-222/1 pro pracovníky v sociálních službách (podle zákona 108/2006 Sb. a zákona 500/2004 Sb.) aj. kurzy dle vzděl. potřeb týmu (na zakázku)

1.5 supervize - projektová supervize pro realiz. tým min. 1x 4 měs. případová supervize pro mediátory min. 1x 6 měs.

1.6 workshopy se zástupci jiných soudů (např. Nový Jičín), min. 2 semináře pro odborníky dle akt. potřeb,

min. 3 akce, "na klíč", cílem je vytvořit obsah vzdělávacího modulu pro potřeby koalice odborníků, kteří

program realizují. Obsah by měl směřovat k rozšíření znalostí a kompetencí při práci s rodinou.

Výstupy:

koalice - nové org. vazby (min. 6 stakeholderů)

metodika inovačního programu

5 odborníků absolvuje vzdělávání (kurz mediace/ kurz na klíč)

min. 20 účastníků seminářů a workshopů

Přehled nákladů:

Z přímých nákladů:

metodik

supervizor poměrná část

dodavatel služeb- vzdělávání realizačního týmu

Z nepřímých nákladů především:

manažer projektu (garant projektu K.Malá)

finanční manažer

účetní

Název klíčové aktivity:

Vzdělávání rodičů

Popis klíčové aktivity:

Cíl: v rámci zefektivnění procesu ověřit inovaci - skupinové semináře pro rodiče. Tato potřeba vychází z pilotního ověřování práce s rozvádějíci se rodinami v obd.7 - 9/2017 v Mostě. Je třeba zmírňovat rozpory mezi rodiči a vést je k náhledu na své chování v době krize a podpořit kooperativní rodičovství.

V zájmu dětí je porozvodové uspořádání péče o dítě, které minimalizuje konflikty mezi rodiči a vyloučí popouzení dítěte proti rodiči.

Za účelné a nutné považujeme vyslání signálu široké veřejnosti v duchu: není to soud či jiný státní orgán, který má v moci vyřešit situaci v péči o dítě po rozpadu rodičovského páru. Soud či stát obecně (OSPOD) jsou ochotny rodině pomoci. Odpovědní za řešení situace, za spokojenost a budoucí život dítěte jsou rodiče. Z toho důvodu je nutné pracovat na informování rodičů, osvětě, ať již formou školení rodičů či například s pomocí informačních a výukových materiálů (rodičovský plán, aj.)

Zajistí: koordinátor, odborníci pro práci s rodinou

Doba realizace: 24 měsíců

2.1 realizace seminářů pro rodiče - cca 14 akcí, vždy po naplnění skupiny -min. 8 osob, metodika a podrobný obsah budou zpracovány v projektu na základě zmapování vzdělávacích potřeb rodičů.

- dotace cca 3 hod/účastník, skupina max. 10 párů

3 tematické okruhy:

Právo

Psychologie

Rodičovský plán - cílem je vytvoření dovednosti zavírat dohody a kompromisy, podpora pozitivní komunikace mezi rodiči. Rodiče dostanou formulář s celou řadou otázek týkajících se například formy péče o dítě, výše výživného, ale také zdánlivě banálnějších otázek, jako kdo bude navštěvovat třídní schůzky, k jakému lékaři bude dítě chodit, jakých významných událostí by se dítě mělo s oběma rodiči zúčastnit nebo jakým mimoškolním aktivitám by se dítě mělo věnovat. Výstupem je vyjasnění sporných míst, předběžná dohoda.

Výstupy:

metodika vzdělávání rodičů

výukové materiály pro rodiče

min. 440 proškolených rodičů

Přehled nákladů:

Z přímých nákladů:

koordinátor - poměrná část

odborníci pro práci s rodinou - poměrná část

Zákonné pojištění zaměstnavatele

Z nepřímých nákladů mimo jiné:

Výukové materiály

Název klíčové aktivity:

Rodinná mediace, terapie

Popis klíčové aktivity:

Cílem je podpořit rodiče v uzavření dohody prostřednictvím mediace a individuální terapie

(zajistí Mosty,z.s.).

Doba realizace: 24 měs., místo konání Most

zajistí: 5 mediátorů, Návazné terapie zajistí reg.soc.služba (Mosty,z,s.)

- vybavení dětské herny a konzultační místnosti
- realizace mediace - 1 rodina - dotace cca 8 - 10 hod

Výstupy:

min 120 párů na mediaci, terapii (240 rodičů)

počet uzavřených dohod mezi rodiči - 70% ze všech zapojených

počet dalších návrhů v té věci (čím méně, tím větší úspěšnost)

počet podaných předběžných opatření (důkaz eskalace konfliktů)

Přehled nákladů:

Z přímých nákladů:

Odborní pro práci s rodinou - poměrná část

Koordinátor - poměrná část

Zákonné pojištění zaměstnavatele - poměrná část

Metodik

Mobil 2ks

Notebook

Kancelářský balík

Dataprojektor

Flipchart 2 ks

Supervizor - poměrná část

nájem

Název klíčové aktivity:

Evaluace

Popis klíčové aktivity:

Cíl: prověřit, zda navrhované řešení je účinnější oproti stávající většinové praxi. Předpokládaná úspěšnost 70 % případů, kdy dojde mezi rodiči k dohodě do 2 měsíců. V rámci projektu bude dosaženo impaktu ve škále kauzalita; budou využity 3 skupiny (Cochem + KA, skupina Cochem (kontrolní) a skupina bez Cochemu (kontrolní).

Kontrolní skupina dětí a rodičů bude vytvořena u jiného senátu v Úst. kraji (zajistí partner projektu OS v Mostě).

Pro měřitelnost impaktu budou mj. využita výstupová kritéria. CS se bude aktivně zapojovat do evaluace.

Doba realizace: 24 měsíců

Budou realizovány tyto aktivity:

- 1) evaluace přínosu (včetně nákladové efektivity) vytvořených kapacit pro zlepšení kvality a výkonnosti jimi podpořených aktérů, nástrojů, řešení či dílčích projektů,
- 2) evaluace impaktu výstupů podpořených aktérů, nástrojů, řešení či dílčích projektů,
- 3) evaluace impaktu sítí vytvořených/ podpořených v rámci projektu

zajistí: garant evaluace, evaluátor, asistent evaluace

realizační tým zajistí sběr dat od cílové skupiny a realizátorů

doba realizace: 24 měsíců

Příprava evaluačního plánu, komunikace s realizačním týmem – sběr informací a dat pro zpracování evaluačních výstupů.

Průběžná evaluační zpráva

Souhrnná evaluační zpráva

Analýza získaných dat a informací a zpracování evaluačních výstupů

Intenzivní spolupráce s realizačním týmem projektu

Průběžné konzultace evaluačních výstupů s poskytovatelem podpory

Zajištění evaluačních návštěv pro poskytovatele podpory

Realizace procesu validizace metodiky - hodnotiteli budou odborníci pracující s CS, advokáti, soc.pracovníci, soudci, rodiče (absolventi mediací) aj.

Výstupy:

Evaluační plán

Průběžná evaluační zpráva

Souhrnná evaluační zpráva

Metodika inovačního řešení

Validizace metodiky inovačního řešení

Zapojení min. 8 organizací, z toho 16 pracovníků bude podpořeno - seznámí se s metodikou inovačního řešení v rámci procesu validizace (v pozici hodnotitelů)

Přehled nákladů:

garant evaluace

evaluátor

asistent evaluace

Název klíčové aktivity:

Implementace

Popis klíčové aktivity:

Cíl: prezentace výstupů a zavádění do praxe v dalších městech Úst.kraje, horizontální a vertikální implementace.

Jako významný předpoklad šíření inovace v opatrovnickém řízení vidíme motivaci advokátů a OSPOD.

Doba realizace: 6 měsíců

Zajistí: manažer projektu, koordinátor práce s rodinami, partneři projektu

- ind.pohovory - hledání motiv.nástrojů pro advokáty

- min. 4x kulatý stůl s odborníky (soc.pracovníci, advokáti, poskytovatelé soc.služeb)

- min. 5x prezentace dobré praxe na konferenci/semináři

- PR aktivity

Výstup:

příklady dobré praxe - distribuce 500 ks

Min. 200 pracovníků OSPOD, soudu aj. se seznámí s Cochemským modelem (akce)

Přehled nákladů:

Veškeré náklady hrazené z nepřímých nákladů

5. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód1	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	5
6 93 01	Počet experimentálně či kvazi-experimentálně ověřených nových nástrojů	Nástroje	Výstup	1
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	6

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,² ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
1 02 12	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
1 02 13	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
6 71 01	Počet podpořených podpůrných institucí	Organizace	Výstup
6 94 10	Počet zvalidovaných experimentálních či kvazi-experimentálních ověření nových nástrojů	Ověření	Výsledek
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

6. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0	0	3660657,5	125

¹ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

² Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

1.1	Přímé náklady	0	0	2928526	100
1.1.1	Osobní náklady	0	0	2265626	77,36
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0	0	0	0
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0	0	1992966	68,05
1.1.1.2.1	Odborník pro práci s rodinou č.1	14740	24	353760	12,08
1.1.1.2.2	Odborník pro práci s rodinou č.2	14740	24	353760	12,08
1.1.1.2.3	Odborník pro práci s rodinou č.3	14740	24	353760	12,08
1.1.1.2.4	Odborník pro práci s rodinou č.4	14740	24	353760	12,08
1.1.1.2.5	Odborník pro práci s rodinou č.5	14740	24	353760	12,08
1.1.1.2.6	Koordinátor pro práci s rodinou	10720	20	214400	7,32
1.1.1.2.7	Zákonné pojištění zaměstnavatele	9766	1	9766	0,33
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0	0	272660	9,31
1.1.1.3.1	Metodik	367	700	256900	8,77
1.1.1.3.2	Asistent pro evaluaci	197	80	15760	0,54
1.1.2	Cestovné	0	0	0	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0	0	0	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0	0	0	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů	0	0	68500	2,34
1.1.3.1	Investiční výdaje	0	0	0	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0	0	0	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0	0	0	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0	0	68500	2,34
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0	0	6500	0,22
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balík	6500	1	6500	0,22
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0	0	62000	2,12
1.1.3.2.2.1	Mobil	5000	2	10000	0,34
1.1.3.2.2.2	Notebook	17000	1	17000	0,58

1.1.3.2.2.3	Dataprojektor	15000	1	15000	0,51
1.1.3.2.2.4	Flipchart	2500	2	5000	0,17
1.1.3.2.2.5	Podlahová krytina	0	0	0	0
1.1.3.2.2.6	Sedačka	15000	1	15000	0,51
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0	0	0	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0	0	0	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0	0	0	0
1.1.4	Nákup služeb	0	0	594400	20,3
1.1.4.1	Supervizor	490	60	29400	1
1.1.4.2	Garant Evaluace	490	300	147000	5,02
1.1.4.3	Evaluátor	490	300	147000	5,02
1.1.4.4	Vzdělávání realizačního týmu	20000	5	100000	3,41
1.1.4.5	Grafické zpracování Evaluční zprávy vč. tisku	0	0	0	0
1.1.4.6	Nájmy	7125	24	171000	5,84
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0	0	0	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0	0	0	0
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0	0	0	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0	0	0	0
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0	0	0	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0	0	0	0
1.1.6.5	Jiné	0	0	0	0
1.1.7	Křížové financování	0	0	0	0
1.2	Nepřímé náklady			732131,5	25
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0	0	0	0

7. Finanční plán

Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	1. 11. 2017	1 098 197,25 Kč	0,00 Kč
2	1. 2. 2018	549 098,63 Kč	183 032,88 Kč
3	1. 8. 2018	732 131,50 Kč	732 131,50 Kč
4	1. 2. 2019	732 131,50 Kč	1 098 197,25 Kč
5	1. 8. 2019	549 098,62 Kč	549 098,62
6	1. 11. 2019	0,00 Kč	1 098 197,25 Kč
CELKEM		3 660 657,50 Kč	3 660 657,50 Kč

Klíčová aktivita Evaluace

V rámci klíčové aktivity budou realizovány minimálně tyto činnosti:

- příprava evaluace – zpracování evaluačního plánu,
- sběr informací a dat pro zpracování evaluačních výstupů (např. rešerše dokumentů a literatury, dotazníková šetření, rozhovory, workshopy, fokusní skupiny, sběr dat o realizaci projektu a cílové skupině, účast na schůzkách realizačního týmu),
- analýza získaných dat a informací a zpracování evaluačních výstupů,
- intenzivní spolupráce s realizačním týmem projektu,
- povinná účast na vstupních seminářích k tvorbě evaluačních výstupů, průběžné konzultace evaluačních výstupů s poskytovatelem podpory a prezentace inovačních řešení projektů organizovaných poskytovatelem v průběhu a na konci realizace projektu,
- zajištění evaluačních návštěv³ pro poskytovatele podpory.

Evaluace bude realizována od zahájení projektu až do jeho ukončení⁴. Získané poznatky, zjištění, závěry a doporučení budou zpracovány ve formě a struktuře níže uvedených evaluačních výstupů. Všechny evaluační výstupy⁵ by měly být zpracovány před ukončením realizace projektu vzhledem k tomu, že po ukončení realizace nemohou být náklady proplaceny z rozpočtu projektu. Jednotlivé metody použité v evaluačních výstupech k získání potřebných informací jsou ponechány na uvážení žadatele, budou odsouhlaseny poskytovatelem podpory při tvorbě a aktualizaci Evaluačního plánu.

Evaluační výstupy:

Povinné výstupy

Evaluační výstup	Popis
Evaluační plán	Specifikace detailního postupu a metod evaluace, tj. stanovení harmonogramu, výstupů, základních evaluačních otázek, metod a ukazatelů pro jejich řešení. Zahrnuje zpracování analýzy problému, stakeholderů a teorie změny inovace jako východisko evaluačních aktivit.
Analýza výchozího stavu účastníků z cílové skupiny	Zjištění hodnot ukazatelů (dat a informací) charakterizujících situaci účastníků z cílové skupiny při jejich vstupu do projektu a jejich analýza.
Průběžná evaluační zpráva	Vyhodnocení klíčového kroku (aktivity) inovačního řešení, tj. jeho účelnosti, efektivity, rizik, předpokladů apod., dle specifických evaluačních otázek stanovených v Evaluačním plánu.
Metodika inovačního řešení	Popis postupů a fungování vytvořeného inovačního řešení vůči cílové skupině, případně postupů šíření řešení.

³ Jedná se o cca půldenní setkání poskytovatele podpory s příjemcem, cílovou skupinou a stakeholdery inovačního řešení. Nejedná se o kontrolu na místě.

⁴ Je vhodné, aby evaluace impaktu (dopadu na CS) probíhala i po ukončení realizace projektu pro prokázání dlouhodobé změny, tj. prokázání úspěšnosti řešení a aktivit organizace. Evaluace po ukončení projektu se může stát nezbytným podkladem pro získání další podpory na zavedení, příp. šíření inovace.

⁵ Kromě volitelného výstupu Evaluační zprávy ex-post.

Analýza cílového stavu účastníků z cílové skupiny	Zjištění hodnot ukazatelů (dat a informací) charakterizujících situaci účastníků z cílové skupiny na konci jejich účasti v projektu a jejich analýza
Závěrečná evaluační zpráva	Souhrnné hodnocení naplnění cílů projektu z hlediska dosažení plánovaného sociálního impaktu a z hlediska jednotlivých inovačních charakteristik. Vyhodnocení předpokladů o fungování řešení a jeho dílčích kroků (teorie změny) a vyhodnocení podmínek pro další využití a šíření inovace.
Shrnutí inovačního řešení	Prezentace základních informací o projektovém řešení a jeho inovačnosti.

Volitelné výstupy:

Validace metodiky inovačního řešení	Nezávislé posouzení metodiky inovačního řešení a dopadů a funkčnosti inovačního řešení, tj. ověření závěrů evaluace inovačního řešení. Výstupem validace metodiky je protokol.
Evaluační zprávy ex-post	Vyhodnocení dopadů na účastníky projektu pro zhodnocení dlouhodobé a udržitelné změny, zahrnuje analýzu stavu účastníků a řešeného problému.

Volitelné výstupy mohou žadateli sloužit jako podklady pro prokázání účinnosti inovačního řešení, což je nezbytným předpokladem pro potenciální získání další podpory od dárců ze soukromého nebo veřejného sektoru na využití, rozvoj a další šíření inovace.

Bližší specifikace výstupů:

Výstupy mají standardně níže uvedenou strukturu.

Evaluační plán (EP) představuje bližší specifikaci postupu a metod evaluace na počátku realizace projektu, tj. stanovení harmonogramu, výstupů, základních evaluačních otázek, metod a ukazatelů pro jejich řešení. Příjemce bude aktivně spolupracovat se supervizorem evaluace⁶ na jeho zpracování. EP bude aktualizován v závislosti na změnách v realizaci a hodnocení projektu. Součástí evaluačního plánu bude:

- **Informace k inovačnímu projektu, harmonogram evaluace a jejich výstupů;**
- **Analýza řešeného problému a výchozího stavu** (analýza problému a jeho příčin, ukazatele výchozího stavu, analýza potřebnosti / rozsahu problému, analýza stakeholderů, náklady a zdroje pro zavedení inovace);
- **Cesta k novému řešení** (strategie intervence a práce se stakeholdery; novost a výhodnost řešení; logika intervence (vstupy, aktivity, výstupy, výsledky, účel a cíl

⁶ Jedná se o zástupce poskytovatele podpory.

inovačního řešení, jejich ukazatele a ověření, předpoklady a rizika dosažení), analýza rizik dosažení cíle řešení;

- **Přínos nového řešení a jeho prokázání** (kritéria úspěšnosti řešení, cílový stav a jeho ukazatele, metody hodnocení přínosů a dopadů (impaktu));
- **Udržitelnost, šíření, upscaling a systémová změna** (vyhodnocení podmínek pro další fáze inovace na konci realizace projektu).

Analýza výchozího stavu účastníků slouží k zachycení výchozí situace účastníků při jejich vstupu do projektu dle stanovených charakteristik (měřitelných ukazatelů), které mají být inovací změněny. Analýza je základním předpokladem pro měření a vyhodnocení impaktu sociální inovace pro cílové skupiny. Po ukončení účasti cílových skupin je změřena jejich situace (**Analýza cílového stavu**) a porovnávána s výchozím stavem.

Závěrečná evaluační zpráva představuje souhrnné vyhodnocení inovačního projektu na konci realizace. Závěrečná evaluační zpráva zahrnuje:

- Vyhodnocení cílů projektu;
- Postup realizace projektu;
- Výběr cílové skupiny a její charakteristiky;
- Analýza výchozího stavu;
- Společenská potřebnost řešení;
- Cesta k novému řešení (prokázání teorie změny, její modifikace, naplnění jejich předpokladů a rizik);
- Přínos inovace pro cílovou skupinu;
- Změny dosažené u cílové skupiny;
- Udržitelnost řešení a výsledků;
- Perspektivy inovačního řešení (parametry a podmínky inovace v dalších fázích inovačního cyklu).

Metodika inovačního řešení (manuál implementace inovačního řešení a jeho dílčích kroků) objasňuje postupy vytvořeného inovačního řešení, případně jeho šíření, dále způsob hodnocení jeho výsledků a podmínek dalšího využití inovace jejími tvůrci nebo jinými subjekty. Obsah metodiky je konkretizován v rámci evaluace projektu v koordinaci s poskytovatelem podpory.

Shrnutí inovačního řešení. Účelem shrnutí je stručná prezentace základních informací o projektovém řešení a jeho inovačnosti pro výchozí orientaci zájemců o inovační řešení. Shrnutí je zpracováno na základě evaluačních výstupů a metodiky inovace. Shrnutí by mělo obsahovat:

- Abstrakt;
- Popis řešeného problému;
- Dosažená změna (příčiny problému, postup řešení, jeho výsledky a dopady a jejich prokázání);
- Novost a jedinečnost řešení;
- Význam a efekt nového řešení (rozsah, výhodnost a finanční přínos);
- Nároky nového řešení (náklady, faktory úspěšnosti, podmínky udržitelnosti);
- Fáze inovace;
- Zapojení inovačních aktérů;
- Rizika inovace;
- Navazující fáze řešení;

- Provedená evaluace a vnější hodnocení inovačního projektu;
- Doporučení pro další využití inovace.

Validace metodiky inovačního řešení představuje odborné posouzení metodiky inovace prostřednictvím minimálně dvou nezávislých oponentů. Jedná se o vnější nezávislé ověření závěrů evaluace inovace zpracované příjemcem. Validace obsahuje hodnocení postupů řešení (z hlediska novosti a superiority - zlepšení), jeho pilotní realizace (z hlediska průkaznosti impaktu – přínosu inovace pro řešení identifikovaného problému) a předpokladů pro zavedení inovace a další šíření (z hlediska průkaznosti inovační nabídky a poptávky). Postup validace metodiky je konkretizován v rámci evaluace projektu ve spolupráci s poskytovatelem podpory. Příjemce může navrhnout validaci inovačního řešení (jeho metodiky), která musí být předem odsouhlasena poskytovatelem podpory. Následně proběhne formulace otázek k validaci, výběr a schválení minimálně 2 oponentů, provedení hodnocení oponenty a zpracování protokolu z validace. Validace a výdaje s ní spojené by měly být uhrazeny před ukončením realizace projektu, aby mohly být proplaceny z prostředků klíčové aktivity evaluace.